

Gendergerechte & inklusive Sprache

Kurzleitfaden für Mitarbeitende und Lehrende

Joseph Haydn
Privathochschule



Sprache prägt unser Denken und unsere Kommunikation. Mit einer gendergerechten und inklusiven Sprache sprechen wir alle Menschen respektvoll an, machen Vielfalt sichtbar und fördern eine diskriminierungsfreie Hochschulkultur.

Bevorzugte Formulierungen

GESCHLECHTSNEUTRALE BEGRIFFE (EMPFOHLEN)

STATT

Studenten
Lehrer
Mitarbeiter
Jeder
Der Teilnehmer

BESSER

Studierende
Lehrende
Mitarbeitende
Alle
Die teilnehmende Person

KURZFORMEN

Beispiele:

- Student:innen
- Mitarbeiter:innen
- Professor:innen

PAARFORMEN

Wenn sinnvoll:

- Studentinnen und Studenten
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

DIREKTE ANSPRACHE

STATT

Der Student muss das Formular abgeben.

BESSER

Bitte reichen Sie das Formular ein.
oder
Studierende reichen das Formular ein.



Verzichten Sie auf Hinweise wie: "Die männliche Form gilt für alle Geschlechter."



Wo gilt die Richtlinie?

Die gendergerechte Sprache wird in allen Bereichen der Joseph Haydn Privathochschule verwendet, insbesondere in:

- Lehr- und Lernunterlagen
- E-Mails
- Webseiten
- Formularen
- Publikationen
- Stellenausschreibungen
- Präsentationen

Grundsätze



Alle Geschlechter werden respektvoll angesprochen.



Verwenden Sie innerhalb eines Textes eine einheitliche Schreibweise.



Formulieren Sie klar, verständlich und gut lesbar.



Vermeiden Sie stereotype oder diskriminierende Formulierungen.

Unser Ziel

Eine respektvolle, wertschätzende und inklusive Kommunikation, die die Vielfalt aller Hochschulangehörigen sichtbar macht und ein diskriminierungsfreies Miteinander unterstützt.

Weitere Informationen finden Sie im Handbuch auf unserer Website.

